



PROCURATIE REGELING – ALGEMEEN voor BESTUURSLEDEN WEERTENERGIE

Beschikken

Uitgangspunt van een procuratie moet altijd zijn dat er allereerst scheiding is tussen functies. Eén van de basisuitgangspunten daarbij is dat er scheiding is tussen **Beschikken** (goedkeuring geven) en **Betalen**.

Daarnaast zullen te allen tijde alle opdrachten / bestellingen moeten zijn gebaseerd op door de Coöperatieraad **goedgekeurde begrotingen / projecten**.

Aanpassingen in goedgekeurde begrotingen / projecten alsook nieuwe projecten moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Coöperatieraad.

Van elke beschikkende functie, naast die van de penningmeester, wordt de procuratie als volgt vastgesteld

- Voorzitter
 - o Declaraties van en andere betalingen aan bestuursleden
- Secretaris
 - o Verificatie achteraf van betalingsopdrachten tot 1.000,- .
 - o Declaraties van en andere betalingen aan de Bestuursvoorzitter.
- 2 bestuurders gezamenlijk
 - o Goedkeuring van opdrachten / orders tussen 10.000,- en 50.000,- waarbij sprake is van bestellingen in het kader van een eerder goedgekeurde begroting / project.
- 3 bestuurders gezamenlijk
 - o Goedkeuring van opdrachten/ bestellingen hoger dan 50.000,- waarbij sprake is van bestellingen in het kader van een eerder goedgekeurde begroting / project.
- Projectleider
 - o Goedkeuring van opdrachten / bestellingen tot 10.000,- waarbij sprake is van bestellingen in het kader van een eerder goedgekeurde begroting / project.
- Holding directeur
 - o Goedkeuring van opdrachten / bestellingen tot 10.000,- waarbij sprake is van

bestellingen in het kader van een eerder goedgekeurde begroting / project.

De Penningmeester controleert elke voorgestelde betaalopdracht aan de hand van vastgelegde beschikkingprocuratie c.q mandaat.

PROCURATIE REGELING Penningmeester WEERTENERGIE.

Deze procedure heeft ten doel de procuratie van de Penningmeester binnen de Coöperatie Weert Energie vast te leggen.

Basis uitgangspunt bij de Penningmeester zou moeten zijn dat deze geen enkele individueel beschikkende functie of bevoegdheid mag hebben.

Procedure voor betalingen:

- Betaalopdrachten namens Weert Energie worden uitsluitend uitgevoerd (in opdracht van) / door de penningmeester.
Betalingen worden uitsluitend gedaan vanuit een van de bankrekeningen van de Coöperatie en de productie Bv's
- Goedkeuring en fiattering dienen eenduidig schriftelijk te gebeuren; Bevestigende E-mails of goedgekeurde vergader notulen zijn hiervoor akkoord.
- Indien een betaling is opgesplitst in meerdere overboekingen geldt de waarde van de afzonderlijke betalingen tezamen.

Procuratie penningmeester

Voor betalingsopdrachten voor reguliere door bevoegde goedgekeurde gebudgetteerde activiteiten, zowel binnen een Begroting als binnen een Project.

- De penningmeester (of bij zijn ontstentenis een ander lid van het DB) kan betalingsopdrachten tot 10.000,- zelfstandig uitvoeren;
- Betalingsopdrachten tussen 10.000,- en 50.000,- dienen vooraf door 2 DB leden gefiatteerd te worden.
- Betalingsopdrachten boven 50.000,- dienen vooraf ook door een derde bestuurslid goedgekeurd te worden.

Procuratie Kassier c.q treasurer

Het bestuur van Weert Energie heeft de procuratie van Kassier toegekend aan de Penningmeester, maar tevens vastgelegd dat er geen KAS -activiteiten mogen plaatsvinden.

BIJLAGE : HANDTEKENINGENLIJST

Deze lijst met handtekeningen / parafen wordt op aparte pagina bijgevoegd en zal (indien noodzakelijk) worden vernieuwd.

Deze regeling is opgesteld door Jan Scholts,
Besproken en goedgekeurd in de Algemene bestuursvergadering van 13 september 2021
Vorgelegd aan de ALV op

Ondertekend op

Door de Voorzitter

Ir. C. de Korver